



# Program Riset Keilmuan:

## *Penyusunan Anggaran Biaya Riset*

*Fahdiansyah Putra*  
*Divisi Kerja Sama & Pengembangan Layanan Riset*  
*Direktorat Fasilitasi Riset - LPDP*



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,  
Riset & Teknologi

**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA



lembaga pengelola dana pendidikan

# Prinsip Penyusunan & Pelaksanaan Anggaran Biaya Riset

1. **Allowable**: anggaran biaya diijinkan & sesuai dengan standar/satuan biaya yang berlaku.
2. **Relate-able**: anggaran biaya terkait dengan indikator kinerja riset (output).
3. **Reasonable**: anggaran biaya bersifat wajar baik frekuensi/volume (aktivitas/kegiatan) & harga (pengadaan mesin/peralatan).
4. **Flexible**: (i) tidak mengikuti siklus tahun anggaran; (ii) anggaran biaya yang berada dalam satu komponen yang sama dapat berubah sesuai kebutuhan/perkembangan riset; dan (iii) jangka waktu riset dapat diperpanjang melalui *No Cost Extension (NCE)*.
5. **Accountable**: anggaran biaya yang dikeluarkan/digunakan dapat dipertanggungjawabkan.



# Mekanisme Penyusunan Anggaran Biaya Riset

## Indikator Kinerja Riset (Output)

- Apa yang ingin dihasilkan/dicapai per tahun?
  - prototipe produk/teknologi;
  - kekayaan intelektual (paten/hak cipta/dsb);
  - varietas tanaman baru;
  - standarisasi atau ijin edar;
  - model atau desain tata Kelola;
  - rekomendasi kebijakan;
  - uji preklinis dan/atau klinis
  - uji coba produksi skala terbatas;
  - implementasi atau komersialisasi produk/teknologi;
  - lisensi;
  - rencana bisnis;
  - perusahaan pemula;
  - publikasi: artikel ilmiah, *book chapter*, buku, artikel ilmiah populer, dll;
  - buku ajar;
  - *blueprint* desain & spesifikasi teknis;
  - dan lain-lain.
- Spesifik, jelas (terdeskripsi) dan terukur per tahunnya
- Merupakan **lampiran kontrak**



## Aktivitas Riset

- **Aktivitas** apa yang dibutuhkan untuk mencapai atau menghasilkan indikator kinerja riset (output) per tahun?
- Kumpulan aktivitas dapat dikelompokkan (*grouping*) berdasarkan indikator kinerja riset (output). Misalnya:

Ouput ->	Prototipe Produk/Teknologi
Group Aktivitas ->	Fabrikasi Produk/Teknologi
Aktivitas-1	Analisis & Perancangan
Aktivitas-2	Pengembangan
Aktivitas-3	Pengujian & Demonstrasi

Ouput ->	Artikel Ilmiah Terindeks Scopus/SINTA2
Group Aktivitas ->	Penyusunan Artikel Ilmiah
Aktivitas-1	Pendaftaran
Aktivitas-2	<i>Review &amp; Proofreading</i>
Aktivitas-3	Seminar/Diseminasi



- Selain satuan biaya insentif tim periset (LPDP), maka standar biaya yang digunakan adalah standar biaya yang berlaku (Kemenkeu)
- Komponen Biaya Langsung Personil merupakan komponen yang berdiri sendiri dan hanya berisi rincian biaya insentif untuk tim periset.
- RAB telah **memperhitungkan (termasuk) pajak** sesuai dengan ketentuan berlaku.

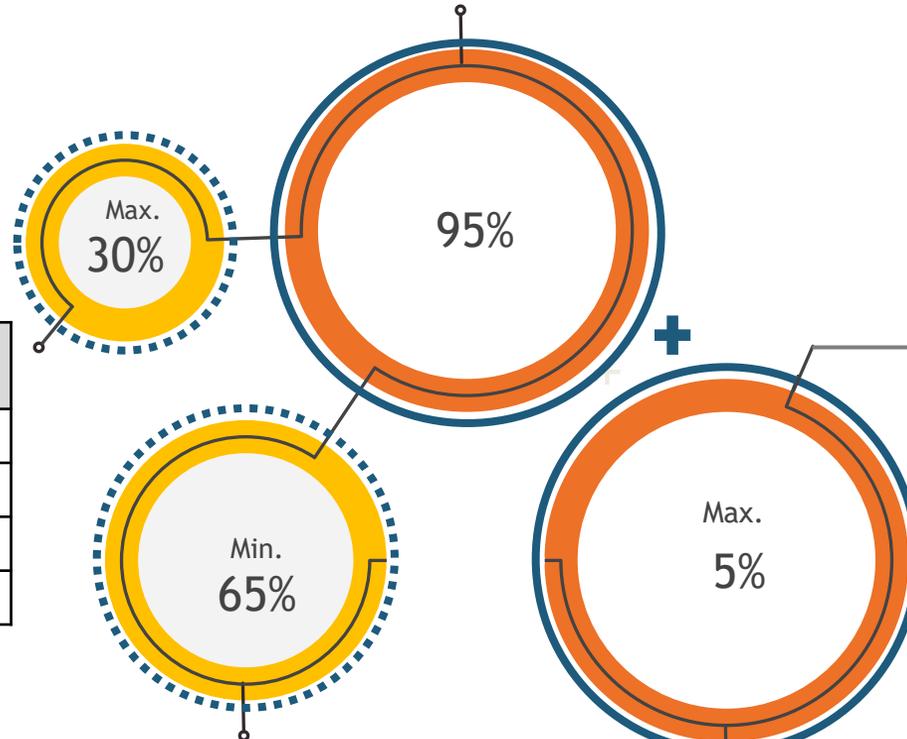


# Komponen Anggaran Biaya Riset

## 1. BIAYA LANGSUNG (Personil maks. 30% & Non Personil min. 65%)

**1.a. BIAYA LANGSUNG PERSONIL**  
insentif tim periset maksimal 30%  
(sesuai Perdirut LPDP no. PER-5/2021  
tentang Satuan Biaya Insentif Periset)

Posisi Tim Periset	Satuan Biaya Insentif
Ketua	Rp3.600.000 perbulan
Anggota	Rp2.400.000 perbulan
Asisten	Rp1.500.000 perbulan
Administrator	Rp820.000 perbulan



**2. BIAYA TIDAK LANGSUNG** (maks. 5%)  
(untuk lembaga/institusi periset guna  
membiayai kegiatan monitoring/evaluasi  
internal atau dukungan administrasi/logistik)

### 1.b. BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL:

- Bahan habis pakai & peralatan
- Seminar, diseminasi, dsb.
- Sertifikasi produk/pengurusan KI
- Honor tenaga ahli/ lapangan
- Publikasi
- Perjalanan dalam/luar negeri (paling banyak 1 kali dalam 1 tahun, khusus untuk seminar/eksibisi yang telah menghasilkan KI terdaftar)

#### Catatan:

Komponen anggaran telah memperhitungkan  
(termasuk) pajak.





# Contoh Rincian Anggaran Biaya (RAB)

## Biaya Langsung Personil

No	Komponen Biaya/ Aktivitas Riset	Indikator Kinerja Riset/ LUARAN	Volume/Frekuensi	Harga Satuan (Rp)	Satuan	Jumlah	Proporsi Pendanaan	
							LPDP	Mitra
							Tahun I	Tahun I
<b>I. BIAYA LANGSUNG - Minimum 95% dari Total Biaya</b>								
<b>A. BIAYA LANGSUNG PERSONIL - Maksimum 30% dari total Pendanaan</b>								
<b>Insentif Tim Periset</b>								
	1	(nama) : Ketua				OB	0	0
	2	(nama) : Anggota				OB	0	0
	3	(nama) : Asisten				OB	0	0
	4	(nama) : Administrator				OB	0	0
<b>Sub total IA :</b>							<b>0</b>	<b>0</b>





# Contoh Rincian Anggaran Biaya (RAB)

## Biaya Langsung Non-Personil

No	Komponen Biaya Riset/ Aktivitas Riset/ Justifikasi Kebutuhan	Indikator Kinerja Riset/luaran	Volume	Frekuensi	Harga Satuan (Rp)	Satuan	Jumlah	Proporsi Pendanaan		Link Harga
								LPDP	Mitra	
								Tahun I	Tahun I	
<b>BIAYA LANGSUNG - Minimum 95% dari Total Biaya</b>										
<b>BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL</b>										
<b>Pengadaan Bahan/Peralatan Produksi/Sewa Alat</b>										
	<i>Kegiatan</i> contoh : Pengembangan Prototipe	<i>Tuliskan Indikator Kinerja Riset/Luaran yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut</i>								
1	Nama Alat					Pcs	0	0		
2						Pcs	0	0		
3						Pcs	0	0		
4						Pcs	0	0		
<b>Sub Total B.1.1</b>							<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Perjalanan, Transportasi, Seminar, dan Publikasi</b>										
	Transport: Kegiatan A	<i>Tuliskan Indikator Kinerja Riset/Luaran yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut</i>								
1						kali	0	0	0	0
2						kali	0	0	0	0
3						kali	0	0	0	0
4						kali	0	0	0	0
<b>Sub Total B.2.1</b>							<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Publikasi dan Diseminasi	<i>Tuliskan Indikator Kinerja Riset/Luaran yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut</i>								
1	Seminar nasional internasional					kali	0	0	0	0



# Contoh Rincian Anggaran Biaya (RAB)

Biaya  
Tidak  
Langsung

URAIAN BIAYA TIDAK LANGSUNG BERDASARKAN AKTIVITAS											
II. BIAYA TIDAK LANGSUNG - Maksimum 5 % dari Total Biaya											
A.	Kegiatan	<i>contoh : Monitoring Internal dari Institusi</i>	Tuliskan Indikator Kinerja Riset/Luaran yang akan dihasilkan								
	1	<i>contoh: honor reviewer internal</i>				Pcs	0	0			
	2	<i>contoh: perjalanan dinas reviewer internal</i>				Pcs	0	0			
	3	<i>contoh: snack rapat</i>				Pcs	0	0			
	4	<i>contoh: makan siang rapat</i>				Pcs	0	0			
Sub Total II.A							0	0	0		
B.	Kegiatan	<i>contoh : Administrasi Internal Institusi</i>	Tuliskan Indikator Kinerja Riset/Luaran yang akan dihasilkan								
	1					kali	0	0	0		
	2					kali	0	0	0		
	3					kali	0	0	0		
	4					kali	0	0	0		
Sub Total II.B							0	0	0		
C.	Aktivitas	<i>contoh : Evaluasi Mandiri oleh Internal Institusi</i>	Tuliskan Indikator Kinerja Riset/Luaran yang akan dihasilkan dari Aktivitas tersebut								
	1					kali	0	0	0		
	2					kali	0	0	0		
	3					kali	0	0	0		
	4					kali	0	0	0		
Sub Total II.C							0	0	0		
<b>TOTAL II (BIAYA TIDAK LANGSUNG) - Maksimum 5 % dari Total Biaya</b>							<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

Unduh Format RAB :

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qwzJDZQT7Hk2qwePI2ZMyyvDjgT0pO92/edit?usp=sharing&ouid=118366277126083749246&rtprof=true&sd=true>



# Tahapan & Syarat Pencairan Anggaran (Dana) Riset

## TAHAP PERTAMA (70%)

1. Kontrak antara Manajemen Pelaksana dengan Insititusi Periset;
2. Rencana Penggunaan Dana Tahap Pertama (70%);
3. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) dari Institusi Periset;
4. Faktur Pajak (*dikhususkan bagi Institusi Periset yang berstatus Pengusaha Kena Pajak (PKP)*);
5. Dokumen lainnya yang disyaratkan dalam Kontrak (oleh Manajemen Pelaksana).
6. Surat Permintaan **(Instruksi) Pencairan Dana dari Manajemen Pelaksana;**

## TAHAP KEDUA (30%)

1. Laporan Capaian Indikator Kinerja Riset (Output) dari Periset;
2. **Laporan Realisasi Penggunaan Dana Tahap Pertama sekurang-kurangnya telah mencapai 80% (delapan puluh persen) dari Periset;**
3. Laporan Monitoring Capaian Indikator Kinerja Riset (Output) dari Manajemen Pelaksana;
4. Rencana Penggunaan Dana Tahap Kedua dari Periset;
5. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB) dari Institusi Periset;
6. Faktur Pajak (*dikhususkan bagi Penerima Pendanaan yang berstatus Pengusaha Kena Pajak (PKP)*);
7. Dokumen lainnya yang disyaratkan dalam Kontrak (oleh Manajemen Pelaksana).
8. Surat Permintaan **(Instruksi) Pencairan Dana dari Manajemen Pelaksana;**



# *Terima Kasih*



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,  
Riset & Teknologi

**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA



lembaga pengelola dana pendidikan