

Panduan

Pengusulan Bantuan Publikasi Artikel di Jurnal bagi Dosen Fakultas Teknik

Universitas Indonesia

Tahun Anggaran 2021



MANAJEMEN RISET DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS INDONESIA

2021

1. LATAR BELAKANG

Visi Universitas Indonesia untuk menjadi sebuah perguruan tinggi berbasis riset kelas dunia harus didukung oleh partisipasi aktif para staf akademiknya di dalam skema-skema hibah penelitian, baik di level nasional, regional, maupun internasional. Salah satu indikator penting dalam menentukan peringkat sebuah universitas riset adalah jumlah publikasi hasil penelitian di dalam jurnal-jurnal internasional, terutama yang ter-indeks di dalam database bereputasi dalam hal ini Scopus. Untuk mempercepat laju peningkatan kualitas dan kuantitas publikasi riset tersebut, maka Fakultas Teknik Universitas Indonesia (FTUI) menyediakan skema bantuan dana penunjang biaya publikasi pada Jurnal bagi para staf akademik. Diharapkan ekspos hasil-hasil penelitian staf akademik akan memberikan hasil langsung terhadap peningkatan kuantitas dan kualitas publikasi internasional FTUI.

2. TUJUAN, SASARAN DAN LUARAN

Tujuan

Tujuan dari program ini adalah untuk memberikan dukungan kepada staf akademik di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Indonesia untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam terbitan berkala ilmiah bertaraf internasional., sehingga berdampak langsung pada peningkatan kuantitas dan kualitas publikasi di jurnal-jurnal internasional yang berkualitas (ter-indeks di database bereputasi (Scopus).

Sasaran

Sasaran yang ingin dicapai melalui skema ini adalah:

1. Menumbuh kembangkan budaya diseminasi hasil riset para staf pengajar di tingkat internasional agar dapat diterbitkan di jurnal bereputasi internasional.
2. Memperluas jejaring (*network*) fakultas melalui partisipasi aktif staf akademik di dalam forum-forum ilmiah tingkat internasional, yang membuka peluang kerja sama antar institusi dan bangsa sehingga meningkatkan kualitas penelitian di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Indonesia
3. Meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi international staf pengajar di jurnal-jurnal berkualitas yang akan berdampak langsung pada *standpoint* FTUI sebagai sebuah institusi akademik.

Luaran

Luaran yang diharapkan dari penyelenggaraan skema ini adalah manuskrip hasil riset yang berkualitas untuk kemudian diproses lebih lanjut menjadi sebuah makalah di dalam jurnal internasional berkualitas.

3. KETENTUAN UMUM

Pengusul dan Makalah

Program bantuan ini terbuka untuk seluruh staf pengajar di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Indonesia dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

- a. Bantuan bersifat reimburse;
- b. Pengusul adalah staf pengajar tetap aktif Fakultas Teknik Universitas Indonesia, tidak sedang menjalani tugas belajar di luar negeri, dan merupakan penulis pertama dari makalah. Bila satu makalah ditulis oleh lebih dari satu orang staf pengajar, maka hanya penulis pertama yang layak mengajukan usulan;
- c. Artikel yang diusulkan belum mendapatkan bantuan dana publikasi dari pihak

- manapun, atau bukan dari output penelitian dan pengabdian yang dijanjikan dalam kegiatan penelitian dan pengabdian yang didanai oleh Hibah;
- d. Pengusul harus mencantumkan afiliasi Fakultas Teknik Universitas Indonesia (Faculty of Engineering Universitas Indonesia) pada makalahnya;
 - e. Materi makalah yang diajukan sesuai dengan bidang kepakaran dan *track record* penelitian pengusul;
 - f. Pengusul harus mengisi format Usulan Bantuan Publikasi Artikel Ilmiah;
 - g. Bantuan hanya untuk artikel yang sudah accept dan publish di Jurnal yang memiliki kualitas Q1 dan Q2;
 - h. Bukan Jurnal Internal (IJTech atau Interiority);
 - i. Pengusul harus melampirkan artikel ilmiah yang statusnya telah publish dan melampirkan print-out dari Jurnal yang memuat artikel yang dimasukkan;
 - j. Pengusulan dilakukan melalui Departemen (dengan surat pengantar Ketua Departemen);
 - k. Usulan dibuat rangkap 2(dua);

4. MEKANISME DAN PROSEDUR PENGUSULAN

Setiap usulan Bantuan Dana Publikasi Artikel harus mengikuti ketentuan dan urutan prosedur sebagai berikut:

- a. Pengusul membuat usulan mengikuti format yang ditentukan, sesuai Lampiran 1 pada panduan ini, dan menyertakan lampiran-lampiran sebagai berikut:
 - i. Surat Pengantar Ketua Departemen dibuat di atas kop surat FT dan terpisah dari proposal;
 - ii. Biodata pengusul (catatan: bila pengusul memiliki publikasi jurnal internasional yang sudah terbit di dua tahun terakhir, pastikan bahwa publikasi tersebut tercantum di biodata dan di-*highlight*);
 - iii. Makalah lengkap;
 - iv. Daftar isi yang memuat artikel terkait.
 - v. Fotokopi sampul judul, halaman identitas dan daftar dewan redaksi serta gambaran umum jurnal.
 - vi. Lembaran yang menginformasikan tentang Pengindeksan (Scopus).
 - vii. Artikel yang terindeks di Scopus harus dicantumkan nilai Scopus Journal Rank(SJR).

- viii. Tanda bukti penerimaan makalah;
- ix. Invoice;
- x. Receipt;
- xi. Copy halaman depan buku rekening (untuk reimburse).

Seluruh kelengkapan usulan dan lampirannya dijilid rapi dengan ukuran A4, dengan sampul warna hijau dan dibuat rangkap 2 (Lampiran 1 dengan tanda tangan asli semua). Usulan yang tidak sesuai format tidak akan diproses.

5. KOMPONEN PEMBIAYAAN

Prinsip bantuan pembiayaan publikasi ini adalah **tidak diperkenankan adanya pendanaan ganda** (*double funding*), baik dengan pendanaan departemen, atau skema bantuan seminar ke luar negeri dari UI dan DIKTI, atau dengan komponen yang dialokasikan oleh dosen peneliti dari hibah penelitian masing-masing (UI, DIKTI, Ristek dan lain-lain).

6. ALAMAT KONTAK

Untuk informasi lebih lanjut silakan menghubungi:

Sekretariat Manajer Riset dan Pengabdian
Masyarakat Fakultas Teknik Universitas
Indonesia
Gedung Dekanat FTUI Lantai 2
Telp: 021-7863504
Email: risetft@eng.ui.ac.id

Usulan dijilid dengan **cover warna hijau**, ukuran A4, dibuat rangkap 2.

Proposal
Bantuan Publikasi Artikel di Jurnal
Bagi Dosen Fakultas Teknik Universitas Indonesia



NAMA PENGUSUL

FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS INDONESIA

TAHUN

USULAN BANTUAN BIAYA



(1) DATA PENGUSUL

Lampirkan biodata pengusul

Nama:	
NIP/NUP:	
Nama Institusi:	Universitas Indonesia
Unit kerja:	Departemen..... Fakultas Teknik
Pangkat (Gol/Ruang):	
Alamat kantor:	Fakultas Teknik Universitas Indonesia, Kampus UI Depok 16424
No. telp/ HP:	
Email address:	
Publikasi Jurnal 2 tahun terakhir :	

(2) ARTIKEL YANG DPUBLIKASI

Lampirkan brosur dari seminar tersebut, bukti penerimaan artikel, dan artikel lengkap.

Judul artikel ilmiah:	
Nama penulis:	
Nama Jurnal :	
Tgl/bln/Thn diterbitkan:	
Nilai SJR Scopus :	
Nilai Impact Factor :	
Alamat website jurnal :	

(3) ANGGARAN YANG DIUSULKAN

No.	Komponen pembiayaan	Volume	Harga Satuan (USD)	Total biaya (USD)	Total biaya (Rp.) [*]
1.	Biaya Publikasi				
	Total				

^{*}) Sesuai kurs yang berlaku saat pengusulan.

Demikian Usulan Bantuan Keikutsertaan dalam Seminar Internasional ini saya buat. Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Seluruh informasi yang tertulis di atas adalah benar.
2. Tidak ada pendanaan ganda (*double funding*) terkait dengan usulan ini.
3. Bila saya memperoleh pendanaan baik dari FTUI maupun Dikti, saya akan menerima pendanaan tersebut dan mempertanggungjawabkannya sesuai peraturan yang berlaku.

Bila di kemudian hari ditemukan data yang tidak sesuai dan/atau *double funding*, maka saya bersedia diproses sesuai peraturan yang berlaku.

Depok,.....

Mengetahui,

Pengusul,

Ketua Departemen.....,

Nama

Nama

NIP.

NIP.

LAMPIRAN USULAN:

No.	Hal	Checklist
1.	Surat pengantar Departemen	
2.	Biodata	
3.	Artikel Lengkap	
4.	Daftar Isi yang memuat artikel terkait	
5.	Fotokopi sampul judul, halaman identitas dan daftar dewan redaksi serta gambaran umum jurnal.	
6.	Lembaran yang menginformasikan tentang Pengindeksan nilai Scopus Jurnal Rank (SJR)	
7.	Tanda bukti penerimaan artikel	
8.	Invoice	
9.	Receipt	
10.	Copy halaman depan buku rekening	