



SURAT - KEPUTUSAN

DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS INDONESIA

NO.: 3203/D/SK/FTUI/IX/2016

Tentang :

Pemberian Insentif Pembuatan dan Pengisian Data Penelitian pada Akun Researchgate dan Google Scholar Dosen Peneliti Fakultas Teknik Universitas Indonesia

DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS INDONESIA

- Menimbang** :
1. Bahwa dalam rangka meningkatkan kinerja riset di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Indonesia, maka perlu diluncurkan skema Pemberian Insentif Pembuatan dan Pengisian Data Penelitian pada Akun Researchgate dan Google Scholar Dosen Peneliti Fakultas Teknik Universitas Indonesia yang diberikan secara selektif kepada Staf Pengajar Aktif FTUI;
 2. Bahwa untuk Pemberian Insentif Pembuatan dan Pengisian Data Penelitian pada Akun Researchgate dan Google Scholar Dosen Peneliti Fakultas Teknik Universitas Indonesia bagi Staf Pengajar Aktif Fakultas Teknik Universitas Indonesia, perlu ditetapkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Teknik Universitas Indonesia.
- Mengingat** :
1. Surat Keputusan Menteri PTIP No. 76 Tahun 1964 tanggal 17 Juli 1964, tentang Pendirian Fakultas Teknik Universitas Indonesia;
 2. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 3. Peraturan Pemerintah RI No. 68 Tahun 2013, tentang Statuta Universitas Indonesia;
 4. Surat Keputusan Rektor UI No. 0041/SK/R/UI/2014 tanggal 8 Januari 2014, tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Teknik Universitas Indonesia;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** :
1. TOR dan Panduan Pemberian Insentif Pembuatan dan Pengisian Data Penelitian pada Akun Researchgate dan Google Scholar Dosen Peneliti Fakultas Teknik Universitas Indonesia kepada Staf Pengajar Aktif di Lingkungan Fakultas Teknik Universitas Indonesia seperti terlampir dalam Surat Keputusan ini;
 2. Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan.

Dengan ketentuan akan ditinjau dan diperbaiki kembali seperlunya, apabila ternyata di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di : Depok
Pada Tanggal : 22 September 2016

Dekan,



Prof. Dr. Ir. Dedi Priadi, DEA.
NIP. 195910171988111001

TEMBUSAN:

1. Wakil Dekan I
2. Wakil Dekan II
3. Manajer Riset & Pengabdian Masyarakat



LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS INDONESIA
NOMOR : 3032 /D/SK/FTUI/IX/2016
TANGGAL : 22 September 2016



Pemberian Insentif Pembuatan dan Pengisian Data Penelitian pada Akun *Researchgate* dan *Google Scholar* Dosen Peneliti Fakultas Teknik Universitas Indonesia

I. LATAR BELAKANG

Dalam Rencana Strategis Universitas Indonesia (RENSTRA UI) 2015-2019, UI telah menyatakan secara eksplisit tujuannya untuk menjadi sebuah universitas Unggulan Asia. Untuk mencapai hal ini, perlu dukungan dari seluruh pemangku kepentingan termasuk di dalamnya Fakultas Teknik (FTUI) sebagai motor penggerak utama. Sejalan dengan Visi dan Misi UI tersebut, maka Fakultas Teknik Universitas Indonesia (FTUI) telah menetapkan visinya untuk menjadi sebuah institusi keteknikan kelas dunia (*World Class Engineering Faculty*). Untuk mencapai visi tersebut, maka misi FTUI telah ditetapkan sebagai berikut:

- Menyiapkan lulusan FTUI yang mampu belajar sepanjang hayat, mampu beradaptasi dengan dunia kerja, bermoral dan berjiwa kepemimpinan;
- Menjadikan kampus FTUI sebagai pusat unggulan kegiatan pendidikan dan riset dengan mengedepankan aspirasi pemegang kepentingan melalui lingkungan kerja yang mendorong peningkatan kinerja sivitas akademika;
- Menjadikan FTUI sebagai sebuah institusi yang terkemuka, berinisiatif, dan responsif terhadap lingkungan masyarakat, lokal, nasional dan global.



Salah satu parameter penilaian dari pemeringkatan universitas dunia adalah jumlah sitasi dari artikel ilmiah yang dihasilkan oleh peneliti. Sebagai contoh, *QS World University Ranking* (www.topuniversities.com) yang bekerjasama dengan *Scopus* memberikan nilai sebesar 20% dari total penilaian untuk jumlah sitasi, sedangkan *Times Higher Education* (THE www.timeshighereducation.com) yang bekerjasama dengan *Elsevier* menempatkan parameter sitasi artikel ilmiah dengan nilai 30%.

Mengingat besarnya nilai parameter sitasi ini dalam pemeringkatan universitas dunia, maka diperlukan strategi untuk meningkatkan jumlah sitasi artikel ilmiah dari para dosen FTUI. Bidang Riset dan Pengabdian Masyarakat (RPM) FTUI telah memetakan metode yang dapat dilakukan, di antaranya adalah dengan membuat database artikel ilmiah dari para dosen FTUI di dalam Sistem Informasi Riset dan Pengabdian Masyarakat FTUI, yang dilengkapi dengan fitur mesin pencari di dalam situs <http://research.eng.ui.ac.id>. Dengan sistem informasi tersebut, diharapkan para sivitas akademika FTUI dapat dengan mudah mencari artikel terkait dan mensitasi artikel sesama kolega FTUI tersebut pada artikel yang sedang dibuatnya untuk publikasi ke jurnal internasional.

Selanjutnya, untuk meningkatkan sitasi karya tulis ilmiah dosen FTUI maka dapat pula dilakukan dengan memperbanyak akses terbuka (*open access*) kepada para peneliti di seluruh dunia, yaitu dengan pemanfaatan layanan cuma-cuma dari penyedia layanan pendataan artikel ilmiah termasuk *Researchgate* dan *Google Scholar*. Diharapkan dengan semakin ter-ekspos-nya hasil-hasil tulisan artikel ilmiah yang telah berhasil dipublikasikan oleh para dosen FTUI maka tingkat sitasinya juga akan semakin tinggi, yang berdampak positif pada peringkat Universitas Indonesia di dunia internasional. Untuk itu maka para dosen FTUI dianjurkan untuk membuat dan mengisi akun *Researchgate* dan *Google Scholar*, dimana tampilan dari keduanya akan langsung terlihat pada masing-masing akun individual dosen tersebut, maupun di web <http://research.eng.ui.ac.id> sebagai suatu pangkalan informasi yang dibangun oleh Fakultas Teknik Universitas Indonesia.

II. TUJUAN KEGIATAN

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan jumlah akun *Researchgate* dan *Google Scholar* yang dibuat oleh dosen-dosen FTUI yang selanjutnya diharapkan berdampak pada peningkatan sitasi dari hasil-hasil publikasi karya ilmiah para dosen FTUI. Dalam konteks pemeringkatan universitas dunia, maka peningkatan sitasi ini akan membawa dampak pada naiknya peringkat UI di tingkat dunia. Secara individual, keuntungan bagi dosen tersebut dari kegiatan ini adalah sebagai suatu media promosi, yaitu bahwa dengan semakin banyaknya jumlah sitasi dari artikel-artikel ilmiah internasional oleh peneliti lain baik di dalam dan luar negeri, maka akan meningkatkan angka *h-index*



dosen bersangkutan, yang merupakan salah satu parameter pengukur produktivitas dan dampak sitasi dari publikasi seorang peneliti.

III. RINCIAN KEGIATAN

(1) Pembuatan dan Pengisian Data Penelitian pada Akun *Researchgate*

Banyak kalangan berpendapat bahwa *Researchgate* ini seperti *facebook*-nya seorang peneliti karena melalui media ini para pengguna dapat mengikuti (*follow*) artikel ilmiah terkini yang berhasil dipublikasikan oleh para pengguna lainnya, serta memungkinkan berkirim pesan antar sesama pengguna layanan. Pengguna dapat memasukkan hasil karya publikasi ilmiah yang berupa artikel dan dataset (informasi pendukung) ke dalam layanan *Researchgate* selama tidak menyalahi hak cipta (*copyright*) dari penerbit. Tahapan pembuatan dan pengisian akun *Researchgate* akan diberikan dalam panduan di bagian akhir dari TOR ini.

(2) Pembuatan dan Pengisian Data Penelitian pada Akun *Google Scholar*

Google Scholar adalah layanan cuma-cuma yang diberikan oleh mesin pencari Google untuk para peneliti di seluruh dunia. Selain sebagai mesin pencari untuk artikel ilmiah yang telah dipublikasikan pada berbagai jurnal, *google scholar* juga menyediakan layanan pendataan artikel dari para peneliti termasuk juga informasi jumlah sitasi artikel dan h-index peneliti (versi Google Scholar). Tahapan panduan pembuatan dan pengisian akun *Google Scholar* akan diberikan dalam panduan di bagian akhir TOR ini.

Metode Pengajuan Insentif

Pengajuan insentif ini dapat dilakukan oleh para dosen peneliti Fakultas Teknik Universitas Indonesia dengan melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Membuat akun *Researchgate* dan *Google Scholar* (lihat panduan pembuatan masing-masing di bagian akhir TOR ini), serta mengisi (*update*) data artikel-artikel ilmiah yang telah dipublikasi oleh masing-masing dosen secara lengkap;
2. Membuat akun pada website sistem informasi FTUI di alamat <http://research.eng.ui.ac.id/register>;
3. Gunakan akun email resmi dari domain FTUI atau UI;
4. Setelah diverifikasi oleh admin RPM FTUI, silakan login menggunakan user yang telah dipilih dan *password* berupa NIP/NUP dari masing-masing dosen;
5. Pada dashboard pengguna, klik [**Profile**] dan [**Edit**] profile;



6. Isilah form dengan selengkap-lengkapannya, diantaranya mengunggah foto, nama, profil singkat peneliti, keahlian, minat riset, *link ID Scopus*, *link Google Scholar*, *link Researchgate* dan lain-lain. Setelah selesai, jangan lupa untuk klik [**Update Profile**]. Insentif ini hanya diberikan kepada para dosen yang telah mengisi formulir online ini dengan lengkap;
7. Profile dosen pengusul akan muncul pada halaman web RPM FTUI di alamat: <http://research.eng.ui.ac.id/researchers>.
8. Batas akhir waktu pengajuan insentif ini adalah tanggal **20 Oktober 2016**.

IV. KOMPONEN PEMBIAYAAN

Komponen pembiayaan untuk kegiatan ini bersumber dari RKAT bidang Riset dan Pengabdian Masyarakat FTUI dengan nilai insentif sebesar @Rp 200.000 untuk setiap dosen FTUI yang telah membuat dan mengisi kedua akun *Researchgate* dan *Google Scholar* secara lengkap, dan menghubungkannya dengan Researcher profile di situs Riset dan Pengabdian Masyarakat FTUI (<http://research.eng.ui.ac.id/researchers>).

Panduan Pembuatan Akun *Researchgate* dan *Google Scholar*

A. PEMBUATAN AKUN RESEARCHGATE

1. Kunjungi alamat website *Researchgate* di www.researchgate.net
2. Klik [**Join for free**] dan isi form yang diminta selengkap-lengkapannya
3. Setelah pendaftaran selesai, silakan login menggunakan ID dan Password yang anda input sebelumnya.

Etika Mengunggah Artikel Ilmiah pada Website *Researchgate*

Researchgate memungkinkan pengguna untuk mengunggah artikel ilmiah yang telah kita publikasikan pada website mereka. Dengan mengunggah artikel ilmiah pada website mereka, kemungkinan artikel kita untuk disitasi oleh pembaca semakin meningkat. Namun demikian, sebelum mengunggah artikel ilmiah, ada baiknya memperhatikan mengenai hak cipta (*copyright*) dan pengarsipan sendiri (*self-archiving*) dari setiap penerbit. Setiap jurnal/penerbit memiliki kebijakan yang berbeda dalam pemberian izin kepada para penulis untuk mengunggah hasil karyanya dalam website dan media online lainnya.

Untuk mengetahui kebijakan *copyrights* pada *self-archiving* pada sebuah jurnal/penerbit, kita bisa mendapatkan informasinya melalui website masing masing. Agar mempermudah pengguna dalam mengakses informasi ini, sebuah project yang diinisiasi di University of Nottingham, yang diberi



nama **SHERPA RoMEO**, telah mengumpulkan kebijakan berbagai jurnal/penerbit. Kita dapat mengunjungi website SHERPA/RoMEO di alamat <http://www.sherpa.ac.uk/romeo/index.php>

Ada empat (4) kriteria dalam kebijakan mengarsipkan artikel ilmiah dalam SHERPA RoMEO yang dikategorikan dalam warna berbeda, yaitu :

1. **Hijau (Green)** : berarti bahwa penulis dapat mengarsipkan *pre-print*, *post-print* dan/atau artikel versi PDF final dari penerbit
2. **Biru (Blue)** : berarti bahwa penulis dapat mengarsipkan *post-print* artikel dan/atau artikel versi PDF final dari penerbit.
3. **Kuning (Yellow)** : berarti bahwa penulis hanya dapat mengarsipkan *pre-print* artikel
4. **Putih (White)** : berarti bahwa penulis tidak dapat mengarsipkan artikel secara formal

Catatan :

- **Pre-print** adalah manuskrip/artikel yang belum dilakukan *peer-review* oleh sejawat atau versi draft artikel yang baru akan disubmit pada sebuah jurnal.
- **Post-print** adalah manuskrip/artikel final yang telah dilakukan *peer-review* dalam sebuah jurnal sebelum diolah oleh editor/penerbit menjadi bentuk format cetak final.
- **Versi PDF dari penerbit** adalah artikel final yang telah dilakukan *peer-review* dan dinyatakan diterima dan telah diolah oleh editor menjadi bentuk format cetak final.

Contoh Penggunaan :

1. Seorang peneliti menerbitkan hasil penelitiannya di **Journal of Materials Chemistry A**. Maka dengan mengecek pada link diatas, diperoleh informasi bahwa jurnal tersebut dikategorikan dalam jurnal hijau (*Green Journal*). Dengan demikian, penulis dapat mengarsipkan pada akun Researchgate, website dan media online lainnya (selama tidak dikomersialisasikan) dalam bentuk *pre-print*, *post-print* maupun versi PDF dari penerbit.

Journal:	Journal of Materials Chemistry A (ISSN: 2050-7488, EISSN: 2050-7496)
RoMEO:	This is a RoMEO green journal
Paid OA:	A paid open access option is available for this journal.
Author's Pre-print:	✓ author can archive pre-print (ie pre-refereeing)
Author's Post-print:	✓ author can archive post-print (ie final draft post-refereeing)
Publisher's Version/PDF:	✓ author can archive publisher's version/PDF

2. Seorang peneliti menerbitkan hasil penelitiannya di **Journal of Power Sources**. Maka dengan mengecek pada link diatas, diperoleh informasi bahwa jurnal tersebut dikategorikan dalam jurnal hijau (*Green Journal*). Namun demikian, penulis hanya dapat mengarsipkan pada akun Researchgate, website dan media online lainnya (selama tidak dikomersialisasikan) dalam bentuk *pre-print* dan *post-print* saja. Sedangkan kebijakan untuk mengarsipkan versi PDF dari penerbit tidak diperkenankan oleh penerbit.



Journal:	Journal of Power Sources (ISSN: 0378-7753)
RoMEO:	This is a RoMEO green journal
Paid OA:	A paid open access option is available for this journal.
Author's Pre-print:	✓ author can archive pre-print (ie pre-refereeing)
Author's Post-print:	✓ author can archive post-print (ie final draft post-refereeing)
Publisher's Version/PDF:	✗ author cannot archive publisher's version/PDF

B. AKUN GOOGLE SCHOLAR

1. Kunjungi website *Google Scholar* di alamat <https://scholar.google.com>.
2. Lalu login menggunakan alamat email google (gmail). Jika Anda belum memiliki akun tersebut, silakan untuk membuatnya terlebih dahulu.
3. Lalu klik [**My Citation**] dan klik [**Add**] untuk menambahkan artikel
4. Ada 3 pilihan untuk menambahkan artikel dalam *Google Scholar* yaitu (1) **Add article groups** : *Google scholar* telah menyarankan dan mengelompokkan artikel yang mungkin ditulis oleh kita, dilihat berdasarkan nama ataupun institusi; (2) **Add articles** : memilih articles yang tersedia; dan (3) **Add articles manually** : menambahkan artikel secara manual.
5. Lengkapi foto, keahlian dan sebagainya.